

AVISO DE PRIVACIDAD

SOLUCIONES TECNOLÓGICAS FARPAY, S.A.P.I. DE C.V., SOFOM E.N.R (en adelante, "RED SOLUTIONS") COMO EMPRESA RESPONSABLE Y RESPETUOSA DE LOS DATOS PERSONALES, PONE A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD CON EL OBJETO DE GARANTIZAR EL DERECHO DE LOS TITULARES A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS TITULARES EN LA PLATAFORMA DE RED SOLUTIONS.

1. RESPONSABLE: IDENTIDAD Y DOMICILIO.

El Responsable del tratamiento de los datos personales es la persona moral denominada **RED SOLUTIONS**, con domicilio en la calle Suderman 131, Polanco V Sección, C.P. 11560, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, entidad que se compromete a respetar lo establecido en el presente aviso de privacidad, así como las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la "Ley"), su Reglamento y de los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

2. DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

En virtud del presente Aviso de Privacidad, **RED SOLUTIONS** hace del conocimiento del Titular que someterá a tratamiento los datos personales que a continuación se señalan:

- (i) Datos de Identificación.
- (ii) Datos de Contacto.
- (iii) Datos Patrimoniales o Financieros.
- (iv) Datos de Autenticación.
- (v) Datos Biométricos.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

RED SOLUTIONS tratará los Datos Personales del Titular para las finalidades que a continuación se mencionan:

- (i) Finalidades Primarias:
 - a. Verificar la identidad del Titular.
 - b. Corroborar la veracidad de los datos personales otorgados por el Titular a **RED SOLUTIONS**.
 - c. Permitir la creación de una cuenta de usuario en la plataforma de **RED SOLUTIONS**.
 - d. Revisar y validar la información del Titular con el propósito de aprobar sus solicitudes para el otorgamiento de microcréditos.
 - e. Verificar el historial crediticio y la capacidad de pago del Titular.
 - f. Llevar a cabo la firma del contrato de crédito, una vez que la solicitud del Titular haya sido aprobada.

- g. Llevar a cabo la transferencia del monto del microcrédito otorgado a la cuenta bancaria del Titular.
- h. Integrar la información del Titular en el expediente que se genere, así como en las bases de datos para su conservación, identificación y consulta.
- i. Mantener la comunicación que resulte necesaria con el Titular, respecto de las operaciones realizadas por este con **RED SOLUTIONS**.
- j. Efectuar las gestiones que resulten necesaria con el propósito de realizar la cobranza de los microcréditos otorgados.
- k. Mantener actualizada la información del Titular en la base de datos de **RED SOLUTIONS**.
- l. Contactar al Titular con el propósito de notificarle actualizaciones de la plataforma, informes sobre el tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este Aviso de Privacidad o en los Términos y Condiciones.

(ii) Finalidades Secundarias:

- a. Envío de información promocional y publicitaria de **RED SOLUTIONS**.
- b. Elaborar encuestas, estadísticas y reportes acerca del comportamiento del Titular en la plataforma de **RED SOLUTIONS**.

4. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES SECUNDARIAS.

En el supuesto de que el Titular no desee que sus Datos Personales sean utilizados para todas o alguna de las Finalidades Secundarias contenidas en el apartado anterior, deberá enviar un correo electrónico a la dirección [arco@red-solutions.mx] con el asunto “*Negativa de Tratamiento para Finalidades Secundarias*”. En el cuerpo del correo, el Titular deberá especificar para qué finalidades desea manifestar su negativa, así como sus datos de identificación, para que se le dé cumplimiento a su solicitud.

5. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

El tratamiento de los Datos Personales puede involucrar la transferencia de éstos. En virtud de lo anterior, a continuación, se establecen las transferencias que **RED SOLUTIONS** llevará a cabo:

| Tercero | Finalidad | Consentimiento |
|---|---|-----------------------|
| Empresas del mismo grupo empresarial. | Para gestión interna, así como para recibir apoyo en las operaciones de RED SOLUTIONS . | No necesario. |
| Autoridades judiciales y/o administrativas. | Cumplimiento de disposiciones legales. | No necesario. |
| Empresas prestadoras de servicios de análisis de viabilidad | Asistencia en las actividades necesarias para la prestación de los servicios relacionados con el crédito. | No necesario. |

6. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.

RED SOLUTIONS reconoce a los Titulares la posibilidad de ejercer Derechos ARCO sobre sus Datos Personales, que consisten en lo siguiente:

- A. **Derecho de Acceso:** Conocer con cuáles de sus Datos Personales cuenta **RED SOLUTIONS** y cuáles son las finalidades de su tratamiento.
- B. **Derecho de Rectificación:** Solicitar la modificación de sus Datos Personales en caso de que carezcan de actualización, sean inexactos, erróneos o estén incompletos.
- C. **Derecho de Cancelación:** Solicitud de eliminación de todo registro o copia de sus Datos Personales, ya sea física o electrónica.
- D. **Derecho de Oposición:** Solicitar el cese en el uso de sus Datos Personales.

El ejercicio de los derechos descritos en el presente numeral se efectúa mediante solicitud por escrito enviada vía correo electrónico a la dirección [arco@red-solutions.mx] con el asunto "*Ejercicio de Derechos ARCO*". La dirección electrónica mencionada corresponde al departamento que dará trámite a las solicitudes en cuestión y que podrá ser contactado por los Titulares en cualquier tiempo.

El Titular deberá proporcionar la información siguiente:

1. Nombre completo y domicilio.
2. Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO, además de cualquier documento que permita ubicarlos.
3. Mención del Derecho ARCO que desea ejercer.
4. En caso de que se solicite una Rectificación de datos, se deberán indicar las modificaciones a realizar y se deberá aportar la documentación que acredite la razón de los cambios solicitados.

Asimismo, la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

1. Copia de la identificación oficial del Titular o de su representante.
2. Documento y/o información que acredite que la información personal se encuentra en posesión de **RED SOLUTIONS**.
3. En el supuesto que el Titular no presente personalmente la solicitud, quien lo haga deberá acreditar su representación, mediante escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificaciones oficiales de Titular y representante.

Una vez recibida la solicitud del Titular, **RED SOLUTIONS** le hará llegar vía correo electrónico un acuse de recibo. Posteriormente, responderá a la petición del Titular por correo electrónico en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de que se recibió. Este plazo únicamente será aplicable siempre y cuando **RED SOLUTIONS** cuente con la información suficiente para poder atender la solicitud, en términos de lo establecido en el siguiente párrafo.

El Titular debe tomar en consideración que, a fin de contar con elementos suficientes para atender su petición, **RED SOLUTIONS** podrá solicitarle información adicional dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. A partir del requerimiento de **RED SOLUTIONS**, el Titular contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para desahogar este requerimiento. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días hábiles mencionado en el párrafo anterior empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento de **RED SOLUTIONS**.

Si la solicitud es declarada procedente y el Titular ha acreditado su personalidad y la titularidad del Derecho ARCO que pretendió ejercer, el Acceso a los Datos Personales, los cambios solicitados, la Cancelación o la respuesta a la Oposición se harán en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le haya dado respuesta a la solicitud.

Tratándose de solicitudes de Acceso a Datos Personales, procederá su entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante, según corresponda. Dicha entrega se hará en copias simples en el domicilio mencionado en el presente, o bien, en documentos electrónicos a la dirección de correo desde la que se hubiere remitido la solicitud.

En caso de que el objeto de la solicitud sea la Oposición, el tratamiento de los Datos Personales cesará el día hábil inmediato siguiente a la fecha en la que se le haya comunicado la respuesta afirmativa al Titular.

7. MEDIO Y PROCEDIMIENTO PARA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

En cualquier momento y por cualquier causa, el Titular podrá revocar la autorización que le ha dado a **RED SOLUTIONS** para el tratamiento de sus Datos Personales. **RED SOLUTIONS** manifiesta que, para el cumplimiento de ciertos fines, la revocación del consentimiento podría significar la imposibilidad de continuar con la relación entre el Titular y **RED SOLUTIONS**.

En su caso, la revocación del consentimiento se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento.

- A. Envío de un correo electrónico a la dirección [\[arco@red-solutions.mx\]](mailto:arco@red-solutions.mx) con el asunto "*Revocación del Consentimiento*".
- B. En el cuerpo del mensaje se deberá señalar:
 1. El nombre completo del Titular.
 2. Fecha a partir de la cual desea que se haga efectiva la revocación.
 3. Copia del documento oficial que acredite su identidad, que se deberá adjuntar a la solicitud. En el supuesto que el Titular no presente por su propio derecho la solicitud, quien lo haga deberá acreditar su representación, mediante escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificaciones oficiales de Titular y representante.

RED SOLUTIONS responderá a su solicitud mediante correo electrónico en un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en la que fue recibida. Este plazo únicamente será aplicable siempre y cuando **RED SOLUTIONS** cuente con la información suficiente para poder atender la solicitud, en términos de lo establecido en el siguiente párrafo.

El Titular debe tomar en consideración que, a fin de contar con elementos suficientes para atender su petición, **RED SOLUTIONS** podrá solicitarle información adicional dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. A partir del requerimiento de **RED SOLUTIONS**, el Titular contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para desahogar este requerimiento. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días hábiles mencionado en el párrafo anterior empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento de **RED SOLUTIONS**.

8. RESPONSABLE DE TRAMITAR SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO, LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN, ASÍ COMO REVOCACIONES.

En caso de que el Titular desee revocar su consentimiento, limitar el uso y divulgación de su información, así como Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al Tratamiento de sus Datos Personales, lo deberá hacer a través del Departamento designado por **RED SOLUTIONS**, cuyos datos de contacto se enuncian a continuación:

A. Responsable: **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE RED SOLUTIONS.**

B. Correo electrónico: [arco@red-solutions.mx]

9. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

RED SOLUTIONS, en aras de garantizar la protección de los Datos Personales de los Titulares, se compromete a la celebración de actos jurídicos, la adopción de políticas de privacidad, de protección de Datos Personales y de seguridad de la información exigibles al interior de su organización, así como a implementar medidas de seguridad de carácter tecnológico, físico y administrativo.

RED SOLUTIONS almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado, que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad. **RED SOLUTIONS** se compromete a que la información proporcionada por el Titular sea considerada y tratada con carácter confidencial.

Asimismo, **RED SOLUTIONS** brinda mecanismos alternos al ejercicio de Derechos ARCO para que los Titulares limiten el uso y divulgación de sus Datos Personales. En este sentido, hace del conocimiento del Titular que, para evitar recibir publicidad, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor, a través de <https://repep.profeco.gob.mx/>.

En caso de que el Titular desee conocer más sobre lo abordado en este apartado, podrá enviar un correo electrónico a la dirección **RED SOLUTIONS** con el asunto "*Limitación de Uso o Divulgación*", expresando sus dudas, comentarios y sugerencias con respecto al presente.

10. PLAZO DE ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

En cumplimiento al principio de calidad, todos los Datos Personales del Titular serán resguardados por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las que fueron recabados. Posteriormente, se procederá a un periodo de bloqueo, previo a su cancelación.

11. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Se hace del conocimiento del Titular que el presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado en el tiempo y forma que **RED SOLUTIONS** lo determine, atendiendo en todo caso a la legislación en la materia.

RED SOLUTIONS informa a los Titulares que los cambios al presente serán notificados mediante la publicación de su versión actualizada en la plataforma y/o mediante del envío de un correo electrónico a la dirección que el Titular hubiere proporcionado.

12. FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 27 de mayo de 2024.